

# CONSULTA DE INHIBICIONES Y CESIONES: 2 WEB + PAGO ONLINE

Manual de Uso

# **CONTENIDO**

GEN	IERALIDADES	. 2
1.	REQUERIMIENTOS	. 2
2.	ACCESO AL SISTEMA	. 2
3.	PASO 1 - GENERACIÓN DE VEP	. 5
4.	PASO 2 – SOLICITE EL INFORME	. 6
5.	PASO 3 – ACCESO A DESCARGAS	12

#### **GENERALIDADES**

La Solicitud de Informes por la Web, permite completar y solicitar **Informe 2 - Consulta de inhibiciones y cesiones** de personas humanas y jurídicas desde la página del Registro de la Propiedad Inmueble, abonando el costo en forma electrónica (a través de las redes bancarias disponibles en ARCA).

#### **1. REQUERIMIENTOS**

El sistema está desarrollado para funcionar sobre los siguientes navegadores:

- Mozilla Firefox 18 (o superior)
- Google Chrome 28 (o superior)

#### 2. ACCESO AL SISTEMA

En el portal del RPI <u>https://www.dnrpi.jus.gob.ar</u> ingrese en la opción **"Informes con pago electrónico (Público en General)".** 



Aparecerá una pantalla como la que se muestra más abajo, haga clic en el botón "Ingresar" del recuadro Informes Web : Nº2 – Inhibición.

2



Una vez hecho esto, el sistema le mostrara la pantalla de ingreso, donde deberá completar los siguientes datos:

- CUIL/CUIT/CDI (Sin guiones).
- E-mail (deberá colocar uno al cual tenga acceso, ya que será enviado un código de verificación si es su primer ingreso).
- Completar el Código Imagen.

Datos del Presentante			
grese CUIT/CUIL/CDI sin			
igrese un email válido			
	E <i>M</i> <sup>R 6</sup> 6	<b>2</b>	
		Código Imagen	
	Confirmar	Cancelar	

De tratarse de un primer ingreso, el sistema le habrá enviado un código al mail ingresado en el paso anterior, en un correo como el que se muestra debajo



Dicho código deberá ser cargado en el recuadro, junto con el nuevo Código Imagen.

Ingrese el código de confirmació	n enviado al email:
[Volver a Enviar Email] X 62 E	в I 🔁
	Código Imagen

Una vez realizado ese paso, el sistema lo devolverá a la página de inicio, donde deberá volver a presionar en el botón Ingresar del recuadro Informes Web: Nº2 – Inhibición.

### 3. PASO 1 - GENERACIÓN DE VEP

El sistema le mostrara la siguiente pantalla:

Trámite	Común 🗸
	Ud. podrá descargar la solicitud a partir del día 16/01/2023
Ingrese número de CUIT/CUIL	
Ingrese un email válido	
Seleccione la red bancaria	BANELCO:
	GENERAR VOLANTE DE PAGO ( 1000 \$ )
ite el informe una vez abonado el VEP 🍕	)

Para ello, complete los datos requeridos:

- Trámite: selección Común, Urgente o Urgente Exprés.
- Ingrese su número de CUIT/CUIL: indique el CUIT/CUIL que generará el VEP en el ARCA.
- Ingrese un mail válido: indique un mail al cual tenga acceso, ya que será utilizado durante todo el proceso.
- Seleccione la red bancaria: elija el medio de pago -BANELCO o LINK- por el cual hará el pago del VEP en ARCA.

Una vez ingresados todos los datos, haga clic en el botón **Generar Volante de Pago.** Si su VEP fue generado correctamente, aparecerá la siguiente pantalla:

Solicitud de Inf	orme 2
Genere su VEP 😑	
Se generó el Vep correctamente Nro. Vep: 56035782 por el monto Previo a continuar con la solicituo mismo lo encuentra con la denon	de 1000 , debe abonarlo a través del medio de pago seleccionado BANELCO o LINK. Para ello deberá ingresar a su Home Banking e identificar el VEP a pagar, el inación AFIP – VEP en red LINK o como AFIP – PAGO DE IMPUESTOS AFIP (VEP) en red BANELCO.
Solicite el informe un	vez abonado el VEP 🗲

Una vez generado el VEP, debe abonarlo a través del medio de pago seleccionado BANELCO o LINK.

#### 4. PASO 2 – SOLICITE EL INFORME

Haga clic en **Solicite el Informe una vez abonado el VEP**, aparecerá automáticamente el VEP abonado, copie el **Código de la Imagen** y haga clic en **Solicitar** 

Solicitud de Informe 2

Genere su VEP 🕤 Solicite el informe una vez abonado el VEP 🗲	)		
Ingrese su VEP abonado	56035782 Información importante acerca d M C Código Imagen	Jei VEP	
s	olicitar	Cancelar	
-			

## **Complete el Formulario**

Aparecerá el siguiente formulario, complete los datos solicitados:

Si el titular registral es una Persona humana, complete el rubro 5:

**Apellidos** y **Nombres** completos (sin utilizar iniciales, salvo que así constare en el documento y se aclarare en el rubro 7 -observaciones-**Apellido materno:** si lo conociere. **Tipo y N° de Documento:** Seleccione de la lista desplegable la opción que desea consignar: Número de DNI/LE/LC. En caso de ser extranjero residente, documento de Identidad o Pasaporte. Para extranjeros no residentes, tipo y documento de Identidad según la ley del País de residencia o Pasaporte.

En caso de no poseer DNI y solicitarlo con cédula de Identidad, deberá aclarar en rubro 7 -observaciones- que la solicitud se efectúa bajo responsabilidad del solicitante en los términos de la DTR 1/1982.

MINISTERIO DE JUSTICIA DE LA NACION REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE REPIERANTIAL REGISTRO DE LA PROPIEDAD INMUEBLE								
- Ley 17050 - SOLICITUD DE INFORME (Artículo 27 - Ley 17.801) (*)								
[	1	2 🗸	3	4	5	6		
1 Destino del informe		matruccione	ay sobre e	a uso ai doiso di	a presente <4			
2 Información que se Solio	cita							
3 Ubicación del inmueble Tratándose de propiedad horizonto	al, consignar el nú	mero de unidad func	ional de acu	erdo al Reglamento o	de Copropiedad.			
4 MATRÍCULA				Zona	Manzar	na l	lote	Finca
Nomenclatura Catastral					т°	1	Lo.	Τ°
S L	Unidad Func	ional			F°	1	0	F°
1 P L	Jnidad Com	plementaria	_					
5 Personas Físicas								
Apellidos			Ap	ellido Materno				
Nombres			Tip	po y Nº Doc.	[Seleccionar	]	~	
Variante de casad	3			ellide Meterne	[Seleccionar	1		
			~+	All Designed	Documento	Nacional Id	dentidad	
Nombres	mbro comol	ata indonandia	in p	to de la ciela un	Cédula de lo	dentidad	-	
Personas Jundicas / NO	more comp	eto muependie	ivenien	te de la sigia d	Libreta de E	nrolamient	•	
					Libreta Cívio	a		
Domicilio					Pasaporte			•
Inscrip. IGJ / RPC / otras.					Pasaporte E	xtranjero	c	: л.т.
7 Observaciones					Documento	Extraniero		
					Cédula de lo	dentidad Ex	ktranjero	
Solicitante Contemponi Beb	e		L			Fi	rma y Sell	0
CUIT 20221769741								
fpaez@dnrpi.jus.gov.ar								
) MARCAR CON CLARIDAD	QUETIPO		SE SOLIC	CITA Y UTILIZA	R UN FORM	IULARIO I	PORCAD	A
EDIDO, VER INDICACIONE	SAL DORSO	).						

8

Una vez haya completado todos los datos copie el Código de imagen y haga clic en Solicitar

**Nota:** Si existieren variantes de nombre, deben solicitarse en otro formulario y abonar los aranceles correspondientes.

La única excepción es una única variante de apellido de casada por formulario.

8 BÚSQUEDA	\s		JOLO TANA O		
Zona	T.	F*	Año	Circ. / Sec. / Manz. / Parcela	Firma y sello
					Fecha
0 Seinforma					Fecha
9 Se informa					
10				El presente desp	acho consta defojas
10	FECHA			El presente desp	acho consta defojas FIRMA Y SELLO
10				El presente desp	FIRMA Y SELLO
10 *) MARCAR COI 1. Se solicita para cor 1. Se solicita para cor indicando en el Rul Inhibiciones únican Pasaporte. Para es	FECHA N CLARIDAD QU nocer la situación jurí insultar en el Registro sultar en el Registro Para personas tranieros no residenti	JE TIPO DE INF dica registral del inmu tro 4) y la ubicación i de Anotaciones Pers rime por Inhibiciones físicas consignar ap s. tiou y Documento	ORME SE SOLIC ueble al día anterior a l del inmueble (Rubro 3) onales, por Inhibicione , por Cesiones ó por a elido y nombre comple de Identidad según la	El presente desp El presente desp ETA Y UTILIZAR UN FORMULARIO POR a presentación del informe. Consignar el nombre de la En caso de tener que consignar más de dos fullares s yío por Cesiones de Acciones y Derechos Hereditari mbas. En el caso en que no se consignare la opción e to y Documento de Identidad. En caso de ser extranj levy del País de residencia o Pasaporte. En todos los oc	CADA PEDIDO. persona fisica é jurídica (Rubro 5 é 6), de dominio continuar en Rubro 7. os. Utilizar un formulario por persona, ne il formulario, se expeditá por ero residente, Documento de identidad asos consignar apelido matemo, si se
10 *) MARCAR COI 1. Se solicita para cor indicando en el Rul Inhibiciones únican Pasaporte. Para pe- social. Se solicita para cor personas físicas, co- personas físicas, co- personas físicas, co- personas físicas, co- personas físicas, co-	FECHA N CLARIDAD QU nocer la situación jurí resultar en el Registro transferos no residentu resultar en el Registro transferos no residentu sundar con esidentu sonas jurídicas cons nocer los inmuebles r onesignar, en Rubro S,	JE TIPO DE INF dica registral del inmit tro 4) y la ubicación de Antotaciones Pers arme por Inhibiciones lifsicas consignar ap es, tipo y Documento gipar el nombre com giptar dos a nombre nombrels, apelido/s	ORME SE SOLIC ueble al día anterior a l del innueble (Rubro 3) onales, por Cesiones ó por a elido y nombre comple ido y nombre comple de latentidad según la pleto con el que conste de una persona física : y Documento de Ident	El presente desp El presente desp ELTA Y UTILIZAR UN FORMULARIO POR a presentación del informe. Consignar el nombre de la En caso de tener que consignar más de dos flulares s yío por Cosiones de Acciones y Derechos Hereditari mbas. En el caso en que no se consignare la opción e tos y Documento de Identidad. En caso de ser extany ley del País de residencia o Pasaporte. En todos los c en los respectivos registros, nómero de inscripción re a jurídica en el índico de Titulares de Dominia. UBIEZ- idad. Para personas jurídicas, consignar, en Rubro 6,	CADA PEDIDO.  CADA PEDIDO.  CADA PEDIDO.  Cator a física ó jurídica (Rubro 5 ó 6), de desmino continuar en Rubro 7.  os. Utilizar un formulario por persona, n el formulario, se expedirá por ero residente, Documentio de Identidad asos consignar apellido materno, si se gistral, cuando corresponda, y domicilo un formulario por cada persona. Para denominación social ó nombre complete
10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	FECHA N CLARIDAD QU nocer la situación jurí solón del dominio (Ru sultar en el Registro pro 2 si se solicita infi nente. Para personas jurídicas cons nocer fos immuebles r nocer fos immuebles r nocer fos immuebles r nocer solo el dato de inficamenta indicas socer solo el dato de indel Horizontal, indica	JE TIPO DE INF dica registral del inmi bro 4) y la ubicación de Anotaciones Pers arme por Inhibiciones rifisicas consignar ap- s, tipo y Documento gnar el nombre com egistrados a nombre nombre/s, apelido/s jatros. inscripción dominial. e solicitudes de inform los informes 4 y 1 en at unidad funcional y	ORME SE SOLIC ueble al día anterior a l del innueble (Rubro 3) onales, por forsibilicione i, por Cesiones è por a lelido y nombre comple de Identidad según la ploto con el que conste de una persona física y Documento de Ident Consignar, únicamente nes número 1 requerida forma conjunta, consig piso.	El presente desp El presente desp EL presente desp EL presentación del informe. Consignar el nombre de la En caso de tener que consignar más de dos Biulares s y/o por Cosiones de Acciones y Darechos Hereditari mbas. En el caso en que no se consignare la opción e tos y Documento de Identidad. En caso de ser extranj ley del País de residencia o Pasaporte. En todos los c en los respectivos registros, número de inscripción re o jurídica en el índice de Titularos de Dominia. UBlizar idad. Para personas jurídicas, consignar, en Rubro 6, b a ublicación del inmueble y en caso de conocerse, p se en los últimos 90 días. Completar Rubro 4. mando la ublicación del inmueble y al titular de dominio	Pacho consta de fojas FIRMA Y SELLO FIRMA Y SELLO CADA PEDIDO. Dersona física ó jurídica (Rubro 5 ó 6), de dominia continuar en Rubro 7. ou. Utilizar un formulario pro persona, n el formulario, se expedirá por ero residente, Documento de Identidad asos consignar apelido materno, si se gistral, cuando corresponda, y domicilio un formulario por cada persona. Para denominación social ó nombre complete iso ylo Unidad Funcional (Rubros 3 y 4) o, Tratándose de inmuebles afectados a
10 1) MARCAR COI 1. Se solicita para cor los datos de inscrip 2. Se solicita para cor indicando en el Rul Inhibiciones únican Parasporte. Para pe social. 3. Se solicita para cor personas físicas, ci 5. Se solicita para cor personas físicas, ci 5. Se solicita para obl Régimen de Propie	FECHA N CLARIDAD QU nocer la situación jurín isultar en el Registro transferar en el Registro transferar en el Registro transferar en el Registro social socialita infi nente. Para personas transferar en el Rubro 6. nocer los immuebles n nocer los immuebles n nocer los immuebles n nocer los sistementos nocer los casocitos reg nocer ado el dato de inocer ado el dato de inocer la fresultado de l dad Horizontal, indici	JE TIPO DE INF dica registral del innu tro 4) y la ubicación i de Anotaciones Pers rime por Inhibiciones físicas consignar ap gistrados a nombre ignar el nombre com nombrels, apelidas jistos. inscripción domiental. inscripción domiental. Inscripción domiental.	ORME SE SOLIC ueble al dia onterior a l del inmueble (Rubro 3) onales, por Inhibitione per Cesiones o por a elido y nombre comple de dentidad según la pieto con el que conste de una persona física - de dentidad según la pieto con el que conste de una persona física - de una persona física - y Documento de Ident Consignar, únicamente forma conjurta, consig piso.	El presente desp El presente desp ETTA Y UTILIZAR UN FORMULARIO POR a presentación del informe. Consignar el nombre de la En caso de tener que consignar más de dos filulares s yío por Cesiones de Acciones y Derechos: Hereditari moss. En el caso en que no se consignare la opción e tos y Documento de Identidad. En caso de ser extranj ley del País de residencia o Pasaporte. En todos los c en los respectivos registros, número de inscripción re s jurídica en el índice de Titulares de Dominia. Utilizar idad. Para personas jurídicas, comajetar Rubro 6, la ubicación del immueble y en caso de conocerse, p se en los últimos 90 días. Comjetar Rubro 4. mando la ubicación del immueble y al titular de dominio	CADA PEDIDO.  Persona física ó jurídica (Rubro 5 o 6), de dominio continuar en Rubro 7. os. Utilizar un formulario por persona, n el formulario, se expedirá por rero residente, Documento de Identidad asos consignar apelido matemo, si se gistral, cuando corresponda, y domicilio un formulario por cada persona. Para denominación social ó nombre completi los y/o Unidad Funcional (Rubros 3 y 4) . Tratándose de inmuebles afectados al

Si el titular registral es una Persona Jurídica, complete el rubro 6:

**Nombre completo:** indique denominación social completa independientemente de la sigla que utiliza.

**Domicilio:** complete el domicilio legal haciendo clic en el signo 📧 y luego agregar. Inscripción legal cuando tal requisito es necesario para su existencia.

**<u>Rubro 6</u>**: si el titular es una persona jurídica se debe indicar su, legal, número de la CUIT y su inscripción legal cuando tal requisito es necesario para su existencia. En caso de no conocer el domicilio social, los datos de la inscripción social o la CUIT, deberá aclarar en rubro 7 -observaciones- que la solicitud se efectúa bajo responsabilidad del solicitante. Ver <u>DTR 1/1982</u> y <u>DTR 10/2016</u>.

Si el titular es una persona jurídica se debe indicar su denominación social completa, domicilio legal, número de la CUIT y su inscripción legal cuando tal requisito es necesario para su existencia.

En caso de no conocer el domicilio social, los datos de la inscripción social o la CUIT, deberá aclarar en rubro 7 -observaciones- que la solicitud se efectúa bajo responsabilidad del solicitante. Ver DTR 1/1982 y DTR 10/2016.

Lety 17050 -								
SOLICITUD DE INFORME (Artículo 27 - Ley 17.801) (*)								
	I	>>> Instruccio	ones sobre (	el uso al dorso d	J el presente	<b>0</b>		
1 Destino del informe								
2 Información que se Soli	cita							
3 Ubicación del inmueble								
Traténdose de propiedad horizont	al, consignar el nú	mero de unidad fo	uncional de acu	uerdo al Reglamento	de Copropiedad	L	1	
4 MATRÍCULA				Zona	Manz	ana	Lote	Finca
Nomenclatura Catastral					T°		Τ°	τ°
s u	Unidad Funci	onal			F°		F°	F°
5 Personas Físicas	Unidad Comp	plementaria						
Applidos				pellido Materno				
Namhan					Seleccion	arl	~	
				poyn boc.				
Apellidos Variante de casad	a		A	pellido Materno				
Nombres			Т	ipo y Nº Doc.				
6 Personas Jurídicas / No	mbre compl	eto indepen	dientemer	nte de la sigla u	tilizada			
Domicilio								
Inscrip, IGJ / RPC / otras.							+ C.U.I.T	
7 Observaciones					_			
								/
Solicitante Contemponi Beb	e						Firma y Sello	
CUIT 20221769741								

8 BÚSQUED	AS		SOLO PARA U	SO INTERNO DEL R.P.I.		
Zona	T'	F.	Año	Circ. / Sec. / Manz. / Parcela	Firma y selo	-
					Fecha	
9 Se informa					Fecha	
10				E) prese	nte despacho consta de	foja
10	FECHA			El prese	nte despacho consta de FIRMA Y \$ELLO	foja
10	FECHA		FORME SE SOLI	El prese	nte despacho consta de FIRMA Y SELLO	foja
10 (*) MARCAR CC (*) MARCAR CC (*) Selotita para e picture are a picture are a picture are a	FECHA N CLARIDAD Q motor da contro B, motor da contre B, motor da contro B, motor da contro B, motor	UE TIPO DE IN dice registral de l'en de Ardalaciones Pie me por Intributione	FORME SE SOLIO madeia a di anteriora a risonales, por tribicon risonales, por tribicones o pri si	El prese CITA Y UTILIZAR UN FORMULAR Is presentation del informa. Consigne di non si yo por Clessona da Accorda y Dienchen si yo por Clessona da Accorda y Dienchen	nte despacho consta de FIRMA Y SELLO O POR CADA PEDIDO. Nes de la consora física d'Articles (R. Hendrates, Ultazer un temusato por ocorto en al formatios, se aspadido	ibro 5 o G bro 7 o G bro 7,
10 (*) MARCAR CC (*) MARCAR CC (*) Selecting particular to the cable of the particular to the parti	FECHA PROCESSION IN THE STREAM OF THE STREA	UE TIPO DE IN dea regates de l'en de Argunationes Per Maria de Argunationes Per la Statutationes de las statutationes de gara el notationes a montantes apellationes contantes a postitiones	FORME SE SOLIA della della restoria (Bala antoria) i della travalla (Bala) particio y runtato comp anticio y runtato comp anticio y runtato com antoria della della della particio y runtato com antoria della della della particio y runtato com antoria della de	El prese CITA Y UTILIZAR UN FORMULAR la presentación del informa, Consignor el non si yo por Clestone de Accordente y Discritorio tes y de las desentación del informa, Consignar la ter de las desentacións de Accordente y Discritorio en las el nos electronicas de Accordente y Discritorio de las desentacións de Sociedad. En calan de la el nos electronicas de Accordente y Discritorio de las desentacións de Sociedad. En calan de las de las desentacións de las Talaces de Discritorio a puedora en al indica de Thalanes de Discritorio	Inte despacho consta de FIRMA Y SELLO FIRMA Y SELLO O POR CADA PEDIDO. Inter de la ponora física o jurídora (B. Hendraros, Ultazar un temucato por oporto en al formación, se espacific a actargono tessante, Diocumento de a actargono tessante, Diocumento de a actargono tessante, Diocumento de a actargono tessante, Diocumento de la Diocumenta de la constante de la Diocumenta de la constante de la Diocumenta de la constante de	store 5 o 6 bro 7, pomanna, por a kdonýda actor, s ra v s domidi ona. Pana no comtol
10 (*) MARCAR CC 5 Statistics and a statistical and a statistical and a statistical parto of a statistical parto	FECHA PECHA DN CLARIDAD Q motor is siluicito jui motor o Registr motor o Registr moto	UE TIPO DE IN dos ingritos de la re- terior de la constancia de la con- de a constances en la esta de la constancia de la constancia esta de la constancia	FORME SE SOLIA nuaba a dia antario a dia invusta (Ruto 1) sonata, por Hibicon in de una persona taua in de una per	El prese CITA Y UTILIZAR UN FORMULAR Is presentador del informa. Consigner en on si yos por Cestona de Accordan y Derostragana I te na de a de accordan y de accordan y de accordan y la presentación del informa. Canada y de accordan y en os en en espectiones jurídade, companyore, en o jurídade en el indore de Titaseva de Doma de la de las en espectación jurídade, enterginar, en o jurídade en el indore de Titaseva de Doma de la de las entergentos, informa de las y or caso a tar- de la de las en espectación de linnuade Planor en la usoación del inmusello y al titale de	Inte despacho consta de FIRMA Y SELLO FIRMA Y SELLO O POR CADA PEDIDO. Not de la porsana física a (), estada Re- Negatarias, estadores de la constancia de para Restancia de constancia de la const la constancia de para Restancia, constancia de para Restancia de para Restancia de para Restancia de para Restancia de para Restancia de para Restancia de para Rest	foja bro 5 6 6 bro 7. • panana, br s klantsta semo, s s so yr somo, s v somo, s s yr somo, s s yr somo, s s yr somo s yr so yr somo s yr somo s yr somo s yr somo s yr so yr so yr so yr somo s yr so yr so yr so yr so yr so yr so yr so yr so yr so yr so yr so yr so yr so yr so yr so yr so yr so yr so yr yr so yr yr yr yr yr yr yr yr yr yr yr yr yr
10 10 1 10 1 10 1 10 1 1 10 1 1 1 10 1	FECHA NCLARIDAD Q oncorr a siluación porto del controlo Bi, oncular en el Regalar porto del controlo Bi, oncular en el Regalar betranjero no resident terrativosa y el control parte del control del control parte del control del control parte del respectívos parte betranjero no resident parte del control del control parte del respectívos parte parte del control del control parte del respectívos parte parte del control del control parte del control parte del control del control parte de	UE TIPO DE IN don registra de la filia de la filia de la filia de la filia de la filia de la filia de la filia de la forma de la filia de la filia de la filia de la forma de la filia de la filia de la forma de la filia de la filia de la filia filia de la filia de la filia de la filia de	FORME SE SOLI andre a dia antaria di antaria dal Innusita (Ruto 1) antaria dal Innusita (Ruto 1) antaria dal Innusita (Ruto 1) to de landre (Ruto 1) de la de una denal de la de una general Ruto 1 de la de una de la del de la de la del de la del de la del del de la del de la del de la del de la del de la del de la del de la del de la del de la del del de la del del de la del de la del del del de la del del del de la del	CITA Y UTILIZAR UN FORMULAR Is presentation del informa. Companyo el nor te o companyo el contrato de la companyo el nor te o companyo el contrato de la companyo el nor te o companyo el contrato de la companyo el nor te o companyo el contrato de la companyo el nor te o companyo el contrato de la companyo el nor te o companyo el contrato de la companyo el nor te o companyo el contrato de la companyo el contrato el contrato de la contrato de la companyo el nor te de la contrato de la companyo el contrato de la companyo en la contrato de la contrato de la companyo el contrato en la contrato de la contrato	Inte despacho consta de FIRMA Y SELLO O POR CADA PEDIDO. No POR CADA PEDIDO. No Selanza de constanta en la fuel Vendatar en termada por la datas consigner apatito mai nocas per a la data data data per se a dominio. Triatandose de immuelles a	foja ubro 5 o 6 o toro 7. pontona, 5 o kolenta o kolenta o compli ubros 3 y - ifactados

Mediante el botón **Solicitar** generar su ingreso en el sistema, acto seguido se le informara en una pantalla como la que se adjunta a continuación el número de Entrada y su código de seguridad para que, cumplido el plazo, pueda descargarlo.



A su vez, recibirá un correo electrónico con los datos de su trámite: el **número y fecha de ingreso** y el **código de seguridad.** 

A su solicitud de Informe 2 de fecha <b>06/01/20 QUYguRSR</b> En el siguiente cuadro se detallan los <b>plazos</b>	123 13:06, le fue asignado el cód a máximos para la entrega de la l	igo de Entrada: <b>E00000106l20</b> publicidad registral.	23, y el código de seguridad
Publicidad:plazos máximos	Común	Urgente	Urgente Exprés
informes 1 y 2, Certificados de dominio e inhibiciones	a partir del 6º día, sin contar el día de su presentación	a partir del 3º día, sin contar el día de su presentación	al día hábil siguiente de la presentación
informes 3	a partir del 2º día, sin contar el día de su presentación	a partir del 1º día, sin contar el día de su presentación	-
informes 4 y 6	a partir del 10º día, sin contar el día de su presentación	-	-
informes 5	despacho inmediato	-	-
Saludos cordiales Registro de la Propiedad Inmueble Venezuela 1135 - C 1095 AAW			

<u>Por favor conserve este correo</u> para poder ingresar estos datos cuando reciba confirmación de la finalización del trámite.

### 5. PASO 3 – ACCESO A DESCARGAS

Una vez transcurrido el plazo de la solicitud de Informe seleccionado deberá ingresar en el portal del RPI <u>https://www.dnrpi.jus.gob.ar</u> y seleccionar la opción **Verificación de Tramites Web** (recuadro rojo) o mismo desde la siguiente dirección: <u>https://informes.dnrpi.jus.gob.ar/sipel/SolicitudDeinforme/ObtencionDeTramite</u>



La misma lo llevara a otra pantalla donde deberá ingresar el **Código de Entrada** y el **Código de Seguridad** (que constan en el segundo mail). Luego complete el **Código Imagen**. Por último haga clic en **Obtener Trámite**.

12

Verifica	r Veracidad	y Validez de ur	n Trámite	2
Código E de E Entrada	Número	Trámite [Seleccionar] 💙	Año	Ayuda: Encuentre el Código de Entrada en el margen superior derecho del formulario de la solicitud. <u>Número</u> : ingrese el número de Entrada (Ej. E <b>00998877</b> D2022) <u>Tràmite</u> : ingrese el tipo solicitado según la letra (Ej. E00998877 <b>D</b> 2022) <u>Año</u> : ingrese el año de ingreso del tràmite (Ej. E00998877D <b>2022</b> )
Código de Seguridad				Ayuda: Coloque el Código de Seguridad que se encuentra en el margen superior derecho del formulario de la solicitud. Ej. aSjuSYUd
		A X W M	Q Código I	magen
		Obtener Trámite	Volver	

Una vez realizada esta acción se mostraran los datos del trámite junto con el hipervínculo **Descargar Tramite** para poder acceder al archivo del mismo.

Datos del Trámite			
Entrada Solicitante	<b>Estado del tramite</b> Salido Definitivo Descargar Trámite	Observaciones	
Firma Digital Volver			