

# INFORME ÍNDICE DE TITULARIDAD DOMINIAL: 3 WEB + PAGO ONLINE

Manual de Uso

## CONTENIDO

GENERALIDADES.....	2
1. REQUERIMIENTOS.....	2
2. ACCESO AL SISTEMA.....	2
3. PASO 1 - GENERACIÓN DE VEP.....	4
4. PASO 2 – SOLICITE EL INFORME.....	6
5. PASO 3 – ACCESO A DESCARGAS.....	10

## GENERALIDADES

La Solicitud de Informes por la Web, permite completar y solicitar el **Informe 3, Índice de Titularidad Dominial** de personas físicas y jurídicas desde la página del Registro de la Propiedad Inmueble, abonando el costo en forma electrónica (a través de las redes bancarias).

### 1. REQUERIMIENTOS

El sistema está desarrollado para funcionar sobre los siguientes navegadores:

- ▶ Mozilla Firefox 18 (o superior)
- ▶ Google Chrome 28 (o superior)

### 2. ACCESO AL SISTEMA

En el portal del RPI <https://www.dnrpi.jus.gob.ar> ingrese en la opción **“Informes con pago electrónico (Público en General)”**.

Argentina.gov.ar Mi Argentina

Inicio | Institucional | Guía de Trámites | Protección de la vivienda | Normativa | Personal RPI

## Registro de la Propiedad Inmueble

Capital Federal

Inscribimos la transmisión, modificación y extinción de los Derechos Reales sobre inmuebles situados en la Ciudad de Buenos Aires, y lo publicitamos a través de la expedición de certificados e informes.

- Trámites web para usuarios registrados**  
Informes, Certificados, Precarga de Minuta, Presentación Digital, Boletó Compraventa
- Informes con pago electrónico (público en general)**  
Dominio y Gravámenes, Inhibiciones, Titularidad Dominial y Frecuencia
- Canales de atención y consultas**  
Reclamos sobre servicios web y orientación jurídica registral

Aparecerá una pantalla como la que se muestra más abajo, haga clic en el botón **“Ingresar”** del recuadro **Informes Web : N°3 – Índice de Titularidad Dominial**.

Publicita la situación jurídico-registral de un inmueble determinado hasta el día anterior a la fecha de presentación del informe. Proporciona la titularidad de dominio inscrita y, en su caso, la existencia de hipotecas, usufructos, embargos, afectaciones al régimen de protección de la vivienda, servidumbres, etc. No publicita información histórica (microfilmaciones) de un inmueble. Si necesita un informe 1 histórico, solo podrá hacer la solicitud como usuario registrado en RPIWEB, y en el rubro observaciones el solicitante deberá expresar los motivos de su pedido e individualizar correctamente el antecedente registral y el número y fecha de presentación cuyo antecedente requiere (OS 32/2023).

## REQUISITOS

Conocer la matrícula del inmueble o su inscripción domínial (Zona, Tomo y Folio, Finca, Unidad Funcional, etc.)

Instructivo



Recuerde finalizar el trámite una vez realizado el pago.

[Ingresar](#)

## N° 2 - Inhibiciones

Publicita las Inhibiciones registradas a nombre de una persona humana o persona jurídica, según el Índice de Inhibiciones.

## REQUISITOS

Personas humanas: nombre y apellido completo, DNI y apellido materno si se conociere.

Personas jurídicas: denominación social completa, domicilio legal, CUIT y su inscripción legal cuando es necesaria para su existencia

Instructivo


[Ingresar](#)

## N° 3 - Índice Titularidad Domínial

Publicita los inmuebles registrados a nombre de una persona humana ó persona jurídica, según el Índice de Titulares de Dominio.

## REQUISITOS

Personas humanas: nombre y apellido completo y DNI.

Personas jurídicas: denominación social completa. En ambos casos puede consignar la CUIT.

Instructivo


[Ingresar](#)

Una vez hecho esto, el sistema le mostrara la pantalla de ingreso, donde deberá completar los siguientes datos:

- CUIL/CUIT/CDI (Sin guiones).
- E-mail (deberá colocar uno al cual tenga acceso, ya que será enviado un código de verificación si es su primer ingreso).
- Completar el **Código Imagen**.

Complete el formulario con Email y CUIT/CUIL/CDI de quien solicita el pedido de informes. En caso de no estar verificado su email, recibirá un correo que lo guiará.

**Datos del Presentante**

Ingrese CUIT/CUIL/CDI sin guiones

Ingrese un email válido

Código Imagen

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

De tratarse de un primer ingreso, el sistema le habrá enviado un código al mail ingresado en el paso anterior, en un correo como el que se muestra debajo



Dicho código deberá ser cargado en el recuadro, junto con el nuevo **Código Imagen**.

The image shows a web form for email confirmation. It has a title 'Ingrese el código de confirmación enviado al email:' followed by a text input field. Below the input field is a link '[Volver a Enviar Email]'. There is a CAPTCHA image showing the code 'X 62 EB 1' and a refresh icon. Below the CAPTCHA is another text input field labeled 'Código Imagen'. At the bottom, there are two buttons: 'Confirmar' (blue) and 'Cancelar' (grey).

Una vez realizado ese paso, el sistema lo devolverá a la página de inicio, donde deberá volver a presionar en el botón **Ingresar** del recuadro **Informes Web : N°3 – Índice de Titularidad Dominial**.

### 3. PASO 1 - GENERACIÓN DE VEP

El sistema le mostrara la siguiente pantalla:

## Solicitud de Informe 3

**Genere su VEP**

Trámite  Ud. podrá descargar la solicitud a partir del día 07/05/2025

Ingrese su número de CUIT/CUIL

Ingrese un email válido

Ingrese un texto de Referencia (Opcional)

Seleccione la red bancaria

-BANELCO-

LINK

**GENERAR VOLANTE DE PAGO ( 3000 \$ )**

**Solicite el informe una vez abonado el VEP**

Para ello, complete los datos requeridos:

- ▶ **Trámite:** selección Común, Urgente o Urgente Exprés.
- ▶ **Ingrese su número de CUIT/CUIL:** indique el CUIT/CUIL que generará el VEP en el AFIP.
- ▶ **Ingrese un mail válido:** indique un mail al cual tenga acceso, ya que será utilizado durante todo el proceso.
- ▶ **Seleccione la red bancaria:** elija el medio de pago -BANELCO o LINK- por el cual hará el pago del VEP en AFIP.

Una vez ingresados todos los datos, haga clic en el botón **Generar Volante de Pago**.

Si su VEP fue generado correctamente, aparecerá la siguiente pantalla:

## Solicitud de Informe 3

**Genere su VEP**

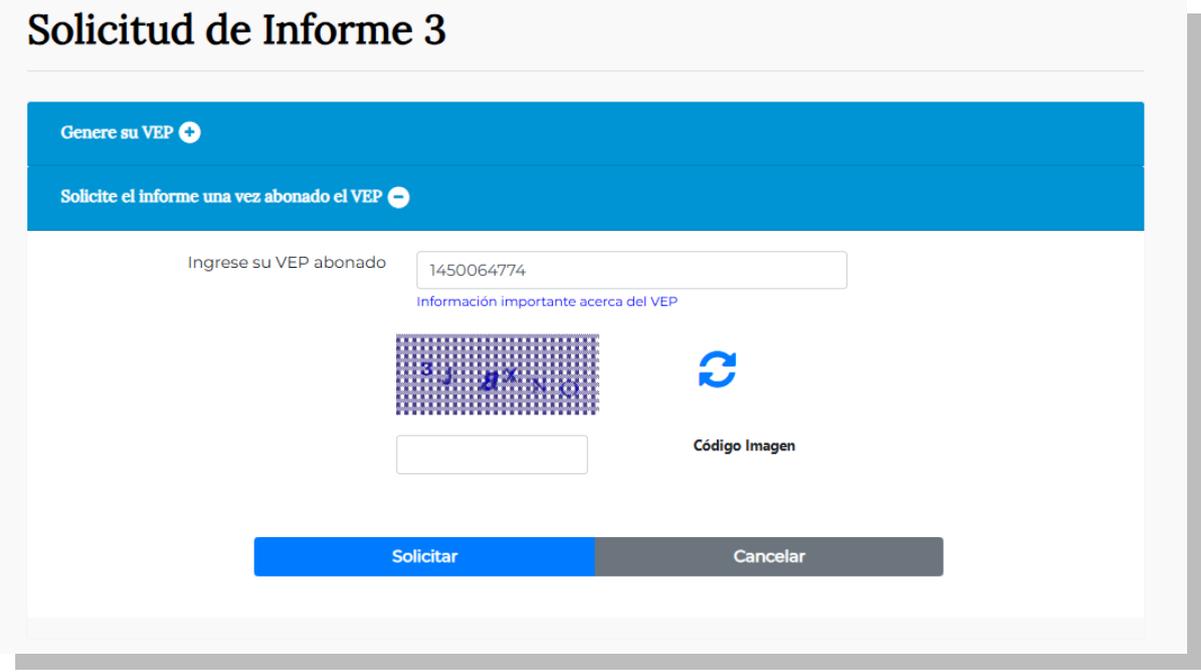
**Se generó el Vep correctamente.**  
 Nro. Vep: 1450064774 por el monto de 3000  
 Previo a continuar con la solicitud, debe abonarlo a través del medio de pago seleccionado BANELCO o LINK. Para ello deberá ingresar a su Home Banking e identificar el VEP a pagar, el mismo lo encuentra con la denominación AFIP – VEP en red LINK o como AFIP – PAGO DE IMPUESTOS AFIP (VEP) en red BANELCO.

**Solicite el informe una vez abonado el VEP**

Una vez generado el VEP, debe abonarlo a través del medio de pago seleccionado BANELCO o LINK.

## 4. PASO 2 – SOLICITE EL INFORME

Haga clic en **Solicite el Informe una vez abonado el VEP**, aparecerá automáticamente el VEP abonado, copie el **Código de la Imagen** y haga clic en **Solicitar**



**Solicitud de Informe 3**

Genere su VEP +

Solicite el informe una vez abonado el VEP -

Ingrese su VEP abonado

[Información importante acerca del VEP](#)



Código Imagen

### Complete el Formulario

Aparecerá el siguiente formulario, complete los datos solicitados:

**Rubro 1 – Destino del informe:** indique el motivo de su interés en conocer el Índice de titulares de dominio. Ejemplos: Solicitud de préstamo bancario, proceso sucesorio, exención del impuesto de sellos CABA, inicio de juicio ejecutorio, etc.

**Rubro 2 – Información que se Solicita:** complete "Índice de titulares".

**Rubro 3:** no se completa

**Rubro 4:** no se completa

**Rubro 5 – Personas Humanas:** debe completarlo *solo si* la persona por la cual hará la solicitud de informe es una *Persona Humana*. En este caso deberá indicar:

- ▶ **Nombres**
- ▶ **Apellidos (sin utilizar iniciales, salvo que así constare en el documento)**
- ▶ **Tipo y N° de documento.**

**Rubro 6 – Personas Jurídicas** debe completarlo *solo si* la persona por la cual hará la solicitud de informe es una *Persona Jurídica*. En este caso deberá indicar:

- ▶ **Denominación social ó nombre completo con el que conste en los respectivos registros.**  
**En forma opcional puede consignar la CUIT.**

Por último complete el código de la imagen y haga clic en **Solicitar**.




fpaez@dnrpijus.gov.ar CUIT: 20221769741 Mis Borradores Consultar VEP Alta de Usuarios Registrados Verificar Trámite Inicio Salir

Trámite  Referencia de Búsqueda



**MINISTERIO DE JUSTICIA  
DE LA NACIÓN  
REGISTRO DE LA  
PROPIEDAD INMUEBLE**

**RPI** Registro de la  
Propiedad Inmueble  
de la Capital Federal

- Ley 17050 -

**SOLICITUD DE INFORME (Artículo 27 - Ley 17.801) (\*)**

1
2
3
4
5
6

[»»» Instrucciones sobre el uso al dorso del presente <<<](#)

1	Destino del informe <input type="text"/>				
2	Información que se solicita <input type="text"/>				
3	Ubicación del inmueble				
Tratándose de propiedad horizontal, consignar el número de unidad funcional de acuerdo al Reglamento de Copropiedad.					
4	MATRICULA	Zona	Manzana	Lote	Finca
	Nomenclatura Catastral		Tº	Tº	Tº
	C S	Unidad Funcional	Fº	Fº	Fº
	M P	Unidad Complementaria			
5	Personas Físicas				
	Apellidos <input type="text"/>	Apellido Materno <input type="text"/>			
	Nombres <input type="text"/>	Tipo y N° Doc.	<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text"/>	
	Apellidos <input type="text"/>	Apellido Materno <input type="text"/>			
	Nombres <input type="text"/>	Tipo y N° Doc. <input type="text"/>			
6	Personas Jurídicas / Nombre completo independientemente de la sigla utilizada				
	<input type="text"/>				
	Domicilio <input type="text"/>				
	Inscrip. IGJ / RPC / otras.	<input type="text"/>	CU.I.T.	<input type="text"/>	
7	Observaciones				
	<input type="text"/>				
Solicitante Contemponi Bebe CUIT 20221769741 fpaez@dnrpijus.gov.ar			Firma y Sello		

(\*) MARCAR CON CLARIDAD QUE TIPO DE INFORME SE SOLICITA Y UTILIZAR UN FORMULARIO POR CADA PEDIDO. VER INDICACIONES AL DORSO.

WEB Cod. 236

**SOLO PARA USO INTERNO DEL R.P.I.**

8 BÚSQUEDAS					
Zona	T°	F°	Año	Circ. / Sec. / Manz. / Parcela	Firma y sello
					Fecha
9 Se informa					
10					El presente despacho consta de ..... fojas
FECHA			FIRMA Y SELLO		

**(\*) MARCAR CON CLARIDAD QUE TIPO DE INFORME SE SOLICITA Y UTILIZAR UN FORMULARIO POR CADA PEDIDO.**

1. Se solicita para conocer la situación jurídica registral del inmueble al día anterior a la presentación del informe. Consignar el nombre de la persona física o jurídica (Rubro 5 o 6), los datos de inscripción del dominio (Rubro 4) y la ubicación del inmueble (Rubro 3). En caso de tener que consignar más de dos titulares de dominio continuar en Rubro 7.
2. Se solicita para consultar en el Registro de Acreditaciones Personales, por Intoxicaciones y/o por Cesiones de Acciones y Derechos Hereditarios. Utilizar un formulario por persona, indicando en el Rubro 2 si se solicita informe por Intoxicaciones, por Cesiones ó por ambas. En el caso en que no se consignare la opción en el formulario, se expedirá por Intoxicaciones únicamente. Para personas físicas consignar apellido y nombre completos y Documento de Identidad. En caso de ser extranjero residente, Documento de Identidad ó Pasaporte. Para extranjeros no residentes, Foto y Documento de Identidad según la ley del País de residencia ó Pasaporte. En todos los casos consignar apellido materno, si se conociera. Para personas jurídicas consignar el nombre completo con el que consta en los respectivos registros, número de inscripción registral, cuando correspondiera, y domicilio social.
3. Se solicita para conocer los inmuebles registrados a nombre de una persona física o jurídica en el índice de Titulares de Dominio. Utilizar un formulario por cada persona. Para personas físicas, consignar en Rubro 5: nombres, apellidos y Documento de Identidad. Para personas jurídicas, consignar, en Rubro 6, denominación social ó nombre completo con el que consta en los respectivos registros.
4. Se solicita para conocer sólo el dato de inscripción dominial. Consignar, únicamente, la ubicación del inmueble y en caso de conocerse, piso y/o Unidad Funcional (Rubros 3 y 4).
5. Se solicita para conocer la frecuencia de solicitudes de informes número 3 realizados en los últimos 90 días. Completar Rubro 4.
6. Se solicita para obtener el resultado de los informes 4 y 1 en forma conjunta, consignando la ubicación del inmueble y al titular de dominio. Tratándose de inmuebles afectados al Régimen de Preposiciones Horarias, indicar unidad funcional y piso.



RPI  
Avda. Belgrano 1180 | C.1092 AAY | (+5411) 4881-9465 / 4881-2078 / 4881-4771 (líneas rotativas) | Ciudad Autónoma de Buenos Aires | Argentina

Si la solicitud fue ingresada correctamente, se visualizará la siguiente pantalla:




fpaez@dnrpi.jus.gov.ar - CUIT: 20221769741    Mis Borradores    Consultar VEP    Alta de Usuarios Registrados    Salir    Verificar Trámite    Inicio

Se realizó el pedido de la solicitud. Gracias!

**Importante:** recuerde que una vez cumplido el plazo de despacho, Usted podrá descargar el trámite desde la página web del RPI ingresando en **Verificación de Trámites Web**

Valor abonado en Pesos:                      3000

Estos son los datos para la obtención de su informe

Número de Entrada:                      E0000040212025

Código de Seguridad:                      NESZJfj

Se ha enviado un mail a su casilla de correo con el número de entrada.

Además, recibirá un correo electrónico con los datos de su trámite: *fecha de ingreso, código de entrada y código de seguridad.*

**Por favor, conserve este correo para poder ingresar estos datos cuando reciba la confirmación de finalización del trámite.**

#### Solicitud de Informe 3

Registro de la Propiedad Inmueble <noresponder@dnrpi.jus.gov.ar>

Enviado: Lunes 05/05/2025 10:02

Para:

En respuesta a la Solicitud de Informe 3, de fecha **05/05/2025 10:10**, se le ha asignado el código de Entrada: **E00000402I2025**. Con los datos indicados y el siguiente código de seguridad: **NEsCZjff**, Ud. podrá descargar su solicitud una vez cumplidos los plazos de entrega desde el siguiente [link](https://informes.dnrpi.jus.gov.ar/sipel/SolicitudDeInforme/ObtencionDeTramite) : <https://informes.dnrpi.jus.gov.ar/sipel/SolicitudDeInforme/ObtencionDeTramite>. Si Ud. es un usuario abonado a RPI WEB, con los datos indicados, también podrá descargarlo ingresando a su cuenta, dirigiéndose a la página Mis solicitudes.

En el siguiente cuadro se detallan los **plazos máximos** para la entrega de la publicidad registral, su cómputo debe realizarse **sin contar el día de presentación**.

Publicidad:plazos máximos	Común	Urgente	Urgente Exprés
informes 1 y 2, Certificados de dominio e inhibiciones	a partir del 6º día, sin contar el día de su presentación	a partir del 3º día, sin contar el día de su presentación	al día hábil siguiente de la presentación
informes 3	a partir del 2º día, sin contar el día de su presentación	a partir del 1º día, sin contar el día de su presentación	-
informes 4 y 6	a partir del 10º día, sin contar el día de su presentación	-	-
informes 5	despacho inmediato	-	-

Saludos cordiales

#### Registro de la Propiedad Inmueble

Venezuela 1135 - C 1095 AAW

CABA, Argentina

[Formulario de Reclamos](#)

## Mis Borradores

En la sección **Mis Borradores** visualizará *todos los Informes* requeridos con su cuenta de email, los mismos pueden haber sido solicitados con diferentes números de CUIT/CUIL.

Desde **Mis Borradores** también podrá *Solicitar el informe una vez abonado el VEP*. Para ello, identifique el informe y haga clic en la acción **Solicitar**.

Argentina.gob.ar RPI WEB

Borradores Consultar VEP Alta de Usuarios Registrados Salir Verificar Trámite Inicio

### Mis Borradores

Informes solicitados por pago VEP

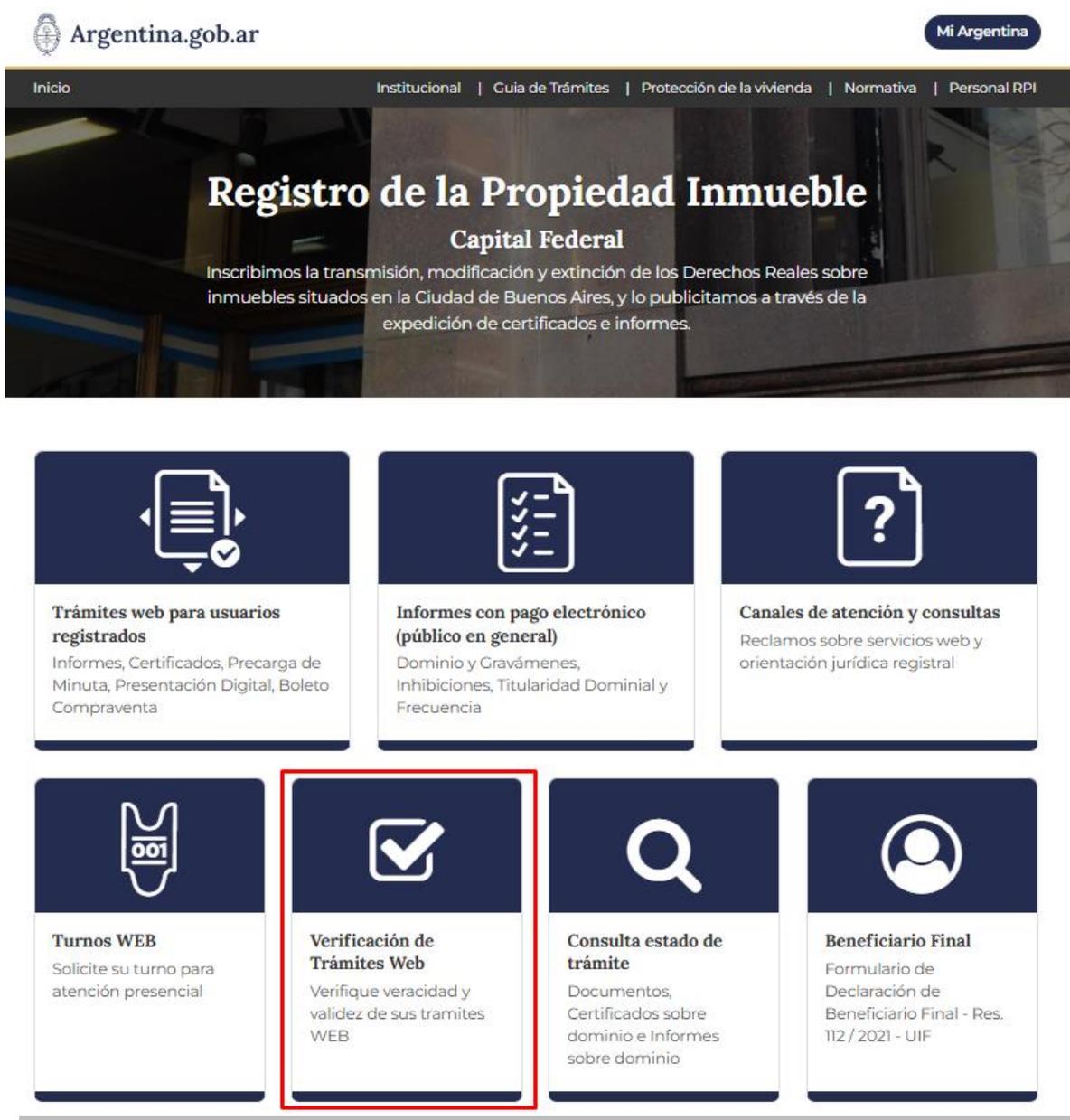
Fecha	Informe	Urgencia	Monto	Cuit	VEP	Acción	Referencia
27/09/2023	1	Urgente Exj	18000	20221769	711368563	Finalizar	
Otros Trámites							
27/04/2022 11:16:	4	Común	3500	20221769	31588131	Solicitar	n3
27/04/2022 11:20:	6	Común	3500	20221769	53473989	Solicitar	n6
26/05/2022 01:33	4	Común	3500	20221769	24582243	Solicitar	INF_4_COMI
26/05/2022 02:16	4	Común	3500	20221769	65017542	Solicitar	PRUEBA
07/06/2022 11:48	6	Común	3500	20221769	64077220	Solicitar	n6
03/07/2024 10:47	2	Común	3000	20221769	79318048	Solicitar	
05/05/2025 10:23	3	Común	3000	20221769	15087419	Solicitar	PruebaCodi

[Volver a Inicio](#)

Luego, procederá a completar el formulario y continuará el trámite según lo indicado en el paso anterior.

## 5. PASO 3 – ACCESO A DESCARGAS

Una vez transcurrido el plazo de la solicitud de Informe seleccionado deberá ingresar en el portal del RPI <https://www.dnrpi.jus.gov.ar> y seleccionar la opción **Verificación de Tramites Web** (recuadro rojo) o mismo desde la siguiente dirección: <https://informes.dnrpi.jus.gov.ar/sipel/SolicitudDeinforme/ObtencionDeTramite>



Argentina.gov.ar Mi Argentina

Inicio | Institucional | Guía de Trámites | Protección de la vivienda | Normativa | Personal RPI

# Registro de la Propiedad Inmueble

## Capital Federal

Inscribimos la transmisión, modificación y extinción de los Derechos Reales sobre inmuebles situados en la Ciudad de Buenos Aires, y lo publicitamos a través de la expedición de certificados e informes.

- Trámites web para usuarios registrados**  
Informes, Certificados, Precarga de Minuta, Presentación Digital, Boletó Compraventa
- Informes con pago electrónico (público en general)**  
Dominio y Gravámenes, Inhibiciones, Titularidad Dominial y Frecuencia
- Canales de atención y consultas**  
Reclamos sobre servicios web y orientación jurídica registral
- Turnos WEB**  
Solicite su turno para atención presencial
- Verificación de Trámites Web**  
Verifique veracidad y validez de sus tramites WEB
- Consulta estado de trámite**  
Documentos, Certificados sobre dominio e Informes sobre dominio
- Beneficiario Final**  
Formulario de Declaración de Beneficiario Final - Res. 112 / 2021 - UIF

La misma lo llevara a otra pantalla donde deberá ingresar el **Código de Entrada** y el **Código de Seguridad** (que constan en el segundo mail). Luego complete el **Código Imagen**. Por último haga clic en **Obtener Trámite**.

### Verificar Veracidad y Validez de un Trámite

**Código de Entrada**

E

Número

Trámite

[Seleccionar] ▼

Año

**Ayuda:** Encuentre el Código de Entrada en el margen superior derecho del formulario de la solicitud.

**Número:** ingrese el número de Entrada (Ej. E**00998877D**2022)

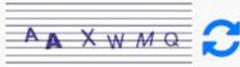
**Trámite:** ingrese el tipo solicitado según la letra (Ej. E00998877**D**2022)

**Año:** ingrese el año de ingreso del trámite (Ej. E00998877D**2022**)

**Código de Seguridad**

**Ayuda:** Coloque el Código de Seguridad que se encuentra en el margen superior derecho del formulario de la solicitud.

Ej. aSjuSYUd



Código Imagen

Obtener Trámite
Volver

Una vez realizada esta acción se mostraran los datos del trámite junto con el hipervínculo **Descargar Tramite** para poder acceder al archivo del mismo.

### Datos del Trámite

<p><b>Entrada</b> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 10px;">XXXXXXXXXX</span></p> <p><b>Solicitante</b> <span style="background-color: #ccc; padding: 2px 10px;">XXXXXXXXXX</span></p>	<p><b>Estado del tramite</b> Salido Definitivo</p> <p><a href="#">Descargar Trámite</a></p>	<p><b>Observaciones</b></p>
---	---	-----------------------------

Firma Digital

Volver